

Van Arendonk, Dicou
& Van den Brekel

Notarissen



Heksenakker 74-76
(winkelcentrum Heksenwiel)
4823 JP Breda

telefoon (076) 542 13 78
telefax (076) 542 51 46

e-mail notaris@arendonk.knb.nl
website www.arendonk-notarissen.nl

WIJZIGING STATUTEN

van de vereniging

Frankeerstempel.nl

Akte de dato 24 april 2009





STATUTENWIJZIGING VERENIGING

3
1

Heden, vierentwintig april tweeduizend negen, _____
verscheen voor mij, Mr Hendrikus Marinus Dicou, notaris te Breda: _____
de heer Gerardus Maria Straathof, wonende te 4824 NC Breda, Maaibeemd 13, _____
geboren te Leiden op dertig december negentienhonderd tweeënvijftig, zich _____
legitimerende met zijn paspoort nummer NJ3953811, uitgegeven te Breda op tien juni _____
tweeduizend vijf, gehuwd. _____
De comparant verklaarde: _____

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

De algemene vergadering van de statutair te Landgraaf (feitelijk adres: Burg van _____
Grotenhuisstraat 27, 4904 LP Oosterhout) gevestigde vereniging **STUDIEGROEP _____**
FRANKEERSTEMPELS NEDERLANDSE GEMEENTEN, ingeschreven in het _____
handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel Maastricht onder nummer _____
40190255, heeft in haar vergadering gehouden te Nunspeet op dertien september _____
tweeduizend acht besloten de artikelen 1, 2 lid 1 en 12 lid 5.I van de statuten van de _____
vereniging te wijzigen. _____

Van voormeld besluit blijkt uit een afschrift van de notulen van voormelde vergadering -
dat aan deze akte is gehecht. _____

De comparant is krachtens artikel 19 lid 4 van de statuten van de vereniging bevoegd _____
die handelingen te verrichten die nodig zijn ter effectuering van voormeld besluit. _____

VASTSTELLING GEWIJZIGDE STATUTEN

Hij stelt ter uitvoering van het vorenstaande de statuten van voormelde vereniging met _____
ingang van heden gewijzigd vast als volgt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De vereniging draagt de naam **FRANKEERSTEMPEL.NL** _____

Zij heeft haar zetel te Oosterhout. _____

DOEL

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel het bevorderen van kennis omtrent en het (doen) _____
verzamelen van frankeerstempel-afdrukken. _____
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: _____
 - a. het houden van bijeenkomsten; _____
 - b. het verzamelen en publiceren van gegevens met betrekking tot het _____
verzamelgebied; _____
 - c. alle andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn. _____

BOEKJAAR

Artikel 3

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. De vereniging kent leden, ereleden en begunstigers. _____



2. Als leden van de vereniging kunnen na aanmelding worden toegelaten: natuurlijke -
personen die de leeftijd van vijftien jaar hebben bereikt. Minderjarigen behoeven —
voor toetreding de toestemming van hun wettelijke vertegenwoordigers. _____
3. Ereleden zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben —
gemaakt. _____
4. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te —
steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum donatie. —
5. Begunstigers hebben geen ander rechten en verplichtingen dan die welke hun bij —
of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd. _____
6. Ereleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als gewone leden tenzij in de —
statuten anders is bepaald, doch zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen —
van contributie. _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur besluit omtrent de toelating van leden en begunstigers. _____
2. Bij niet-toelating als lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating _____
besluiten. _____
3. Ereleden worden bij besluit van de algemene vergadering benoemd. _____

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP _____

Artikel 6 _____

1. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. door de dood van het lid; _____
 - b. door opzegging door het lid; _____
 - c. door opzegging door de vereniging; _____
 - d. door ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden door een _____
schriftelijke kennisgeving bij het bestuur, tenminste een maand voor het begin van —
het volgende verenigingsjaar. _____
Het lidmaatschap eindigt alsdan op de laatste dag van het lopende verenigingsjaar. —
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur _____
met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, wanneer —
een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten, welke door de statuten voor —
het lidmaatschap gesteld worden. _____
Het lidmaatschap eindigt alsdan op het in de opzegging genoemde tijdstip. _____
Echter kan door het bestuur het lidmaatschap zonder inachtneming van de termijn —
van vier weken worden opgezegd indien van de vereniging redelijkerwijs niet _____
gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen plaatsvinden wanneer een lid in strijd —
met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de _____
vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____
De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid schriftelijk ten _____
spoedigste van het besluit, met opgave van reden(en) in kennis stelt. _____



5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door het bestuur op grond dat — redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te — laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, staat de — betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit — beroep open op de algemene vergadering, waartoe de betrokkene binnen gemelde — termijn van één maand bij aangetekend schrijven aan het bestuur dient te berichten — dat hij van zijn recht van beroep gebruik wenst te maken. —
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. —
Het bestuur is, indien betrokkene van zijn recht tot beroep gebruik heeft gemaakt, — verplicht om op zo kort mogelijke termijn doch uiterlijk binnen vier maanden na — verzending van het besluit tot opzegging casu quo ontzetting, een algemene — vergadering bijeen te roepen, waarin het geschorste lid het recht heeft het woord te — voeren. Het bestuur is verplicht het geschorste lid schriftelijk de dag, plaats en — tijdstip waarop vermelde algemene vergadering wordt gehouden mede te delen. —
Het besluit der algemene vergadering de ontzetting casu quo opzegging door het — bestuur te bekrachtigen zal moeten worden genomen met tenminste twee/derde — van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. —

EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN EEN —
ERELID EN EEN BEGUNSTIGER —

Artikel 7 —

1. De rechten en verplichtingen van een erelid en van een begunstiger kunnen te — allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de — jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft — verschuldigd. —

2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur. —

JAARLIJKSE BIJDAGEN —

Artikel 8 —

1. De leden en de begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse — bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. —
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende — bijdrage betalen. —
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen, gehele of gedeeltelijke ontheffing — van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen. —

BESTUUR —

Artikel 9 —

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal meerderjarige personen met een — minimum van drie, waaronder een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester. —
2. De bestuursleden worden benoemd door de algemene vergadering en uit de leden — van de vereniging. —
De voorzitter wordt in functie benoemd; de overige functies worden door het —



bestuur intern verdeeld. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK _____

LIDMAATSCHAP - SCHORSING _____

Artikel 10 _____

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Voor een vergaderingsbesluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. _____
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding en wel in dier voege dat de voorzitter en secretaris niet tegelijk aftreden. _____
De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. _____
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging; _____
 - b. door zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden. _____

BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur kan voor de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. _____
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. _____

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 12 _____

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging. _____
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. - Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt. _____
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd. _____
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____



- registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging —
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk —
maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden een beroep worden —
gedaan. —
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor —
besluiten tot: —
- I. Onverminderd het bepaalde onder II het aangaan van rechtshandelingen en —
verrichten van investeringen een bedrag of waarde van twee duizend euro —
(€ 2.000,00) te boven gaande. —
- II. a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en —
geven van registergoederen; —
b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een —
bankkrediet wordt verleend; —
c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van —
geld, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de —
vereniging verleend bankkrediet; —
d. het aangaan van dadingen; —
e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale —
procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire —
maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen —
uitstel kunnen lijden; —
f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. —
- Het ontbreken van deze goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van —
bestuur of bestuurders niet aan. —
6. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. —
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt eveneens toe aan: —
1. de voorzitter der vereniging; —
2. twee andere bestuurders tezamen der vereniging. —
- JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING** —
Artikel 13 —
1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige —
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen —
kunnen worden gekend. —
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop —
van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene —
vergadering, zijn jaarverslag over de gang van zaken in de vereniging en over het —
gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met toelichting —
ter goedkeuring aan de vergadering over. Na verloop van de termijn kan ieder lid —
van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen —
nakomen. —



3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van _____ tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De _____ commissie onderzoekt de stukken bedoeld in lid 2 en brengt aan de algemene _____ vergadering verslag van haar bevindingen uit. _____
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere _____ boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een _____ deskundige doen bijstaan. _____
Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle _____ door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de _____ waarden te tonen, en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven. -
5. De opdracht aan de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering _____ worden herroepen, mits tegelijkertijd plaatsvindt de benoeming van een andere _____ commissie. _____

DE ALGEMENE VERGADERING _____

Artikel 14 _____

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die _____ niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene _____ vergadering -de jaarvergadering- gehouden. _____
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: _____
 - a. het jaarverslag en de balans en staat van baten en lasten bedoeld in artikel 13 _____ met het verslag van de aldaar bedoelde commissie over het voorgaande _____ boekjaar; _____
 - b. de benoeming van de in artikel 13 genoemde commissie voor het volgend _____ boekjaar; _____
 - c. voorziening in eventuele vacatures; _____
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor _____ de vergadering. _____
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit _____ wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht _____ is. _____
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal _____ leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen in de _____ algemene vergadering verplicht tot het bijeenroepen van een algemene _____ vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het _____ verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt _____ gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping - overeenkomstig artikel 18 of bij een advertentie in tenminste één landelijk _____ dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de _____ leiding der vergadering en het opstellen der notulen. _____

TOEGANG EN STEMRECHT _____

Artikel 15

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, alle ereleden en alle begunstigers.
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist het bestuur.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
4. Ieder die stemgerechtigd is kan aan een ander stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.

VOORZITTERSCHAP - NOTULENArtikel 16

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERINGArtikel 17

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte



- meerderheid is verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
 7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijk stemming verlangt.
 8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
 9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten genomen worden, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 19.

STATUTENWIJZIGING/JURIDISCHE FUSIE

Artikel 19

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zullen worden voorgesteld. De termijn voor de oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden



- tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden _____
tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een _____
tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals _____
dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal _____
tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een _____
meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is _____
opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____
 5. Het bepaalde in de leden 1, 2, en 3 van dit artikel is van overeenkomstig _____
toepassing op een besluit tot juridische fusie. _____

ONTBINDING _____

Artikel 20 _____

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit daartoe van de algemene _____
vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van _____
overeenkomstige toepassing. _____
2. De vereffening geschiedt door het bestuur. Iedere vereffenaar doet van zijn _____
optreden als zodanig opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven. _____
3. De vereffenaars hebben voor besluiten tot het aangaan van de in artikel 12 lid 4 _____
bedoelde rechtshandelingen niet de goedkeuring van de algemene vergadering _____
nodig. _____
4. Het batig saldo na vereffening wordt uitgekeerd aan degenen die ten tijde van het _____
besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het _____
besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo _____
worden gegeven. _____
5. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard _____
gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

Artikel 21 _____

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de _____
statuten. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Breda op dag, maand en jaar, -
in het hoofd dezer gemeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de _____
verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte en de toelichting -
daarop te hebben kennisgenomen. Hij verklaarde voorts met de inhoud van deze akte _____
in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na -
beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening. _____



Relatiewaarsomgeving
H.M. Dicou
Burg. v. Postbus 1000
4001 CA Breda
Tel. 0117-371111
Kantoor v. Postbus 1000
4001 CA Breda
www.dicou.nl

VOOR AFSCHRIFT:

[Faint, illegible text from the document body]

| | |
|---|--|
|  <p>NIEUWSBRIEF</p> <p>STUDIEGROEP FRANKEERSTEMPELS NEDERLANDSE GEMEENTEN</p> | <p>Redacteur algemeen: P.L. Janssen, Burg. v. Grotenhuisstraat 27, 4904 LP Oosterhout. Tel. 0162-428369</p> <p>Redacteur stempelnieuws: H. Smoor, Kantelenweg 47, 3233 RB Oostvoorne. Tel. 0181-484547</p> |
|---|--|

UITNODIGING VOOR DE BIJENKOMST OP ZATERDAG 21 JUNI 2008 TE HUIZEN

De eerstvolgende bijeenkomst van onze vereniging zal worden gehouden op zaterdag 21 juni 2008 in Hervormd Kerkelijk Centrum " 't Visnet", de Ruyterstraat 7, 1271 SR Huizen. Het Centrum is telefonisch bereikbaar onder nummer 035-5232678. We zijn er welkom vanaf 10.00 uur en eten en drinken is in de zaal verkrijgbaar. Breng alsjeblift al uw overtuigend materiaal (vooral gemeentestempels!) mee. **Het bestuur rekent op een zeer grote opkomst, temeer daar er over de toekomst van de SFG gestemd gaat worden!** (zie verder het verslag van de jaarvergadering hieronder).

Peter Janssen
[Secretaris SFG]

VERSLAG VAN DE JAARVERGADERING OP ZATERDAG 15 MAART 2008 TE BEST

Bij de jaarvergadering kon de voorzitter helaas slechts 24 leden (inclusief het bestuur) verwelkomen. Na het welkomstwoord werd de agenda puntsgewijs afgehandeld.

1. Er waren geen op- of aanmerkingen op het jaarverslag van de secretaris;
2. Ook het verslag van de penningmeester werd goedgekeurd. Uit de korte toelichting bleek 2007 een financieel gunstig jaar te zijn geweest. In de jaarrekening van de vereniging (zie nieuwsbrief 2008-1, bladzijde 3) was een tikfoutje geslopen: 30-sep 2007 dient te zijn 31-dec 2007;
3. De kascontrolecommissie, de heren Evenwel en Bosman, verklaarden schriftelijk de financiële bescheiden te hebben gecontroleerd en deze in overeenstemming te hebben bevonden met de overlegde jaarstukken. Op advies van de commissie werd daarom onder applaus het bestuur volledig décharge verleend voor het gevoerde beleid;
4. Als nieuwe kascontrolecommissie werden benoemd de heren Evenwel en van Vliet;
5. Aftredend bestuurslid waren de heren van den Merkhof en Janssen. Beiden stelden zich herkiesbaar en werden ook als zodanig herkozen;
6. De bijeenkomsten in 2008 zullen plaatsvinden op 21 juni 2008 te Huizen, op 13 september 2008 te Nunspeet en op 22 november 2008 te Huizen;

Toekomst SFG:

De voorzitter memoreerde in dit agendapunt in het kort datgene wat hij ook al in de vorige nieuwsbrief had vermeld: een denktank en het bestuur hebben de afgelopen maanden gekeken hoe de toekomst van de SFG er uit kan gaan zien met als doel te waarborgen dat er ook in die toekomst een vereniging van verzamelaars van frankeerstempels is. De naamgeving **Studiegroep Frankeerstempels Gemeenten** schrikt wellicht potentiële nieuwe leden af, terwijl we al een poos tijdens de bijeenkomsten zien dat het aandeel gemeentestempels flink daalt ten opzichte van de algemene / thematische tempels. Het bestuur stelt dan ook concreet voor de naam van de vereniging en de statuten (met name artikel 2) te wijzigen. Als nieuwe naam lanceert hij:

FRANKEERSTEMPEL.NL: modern, herkenbaar en ladingdekkend. Uiteraard is elke andere suggestie van de leden meer dan welkom! Omdat de statuten van de vereniging aangepast moeten worden, dient hiervoor tweederde van de leden akkoord mee te gaan (zie de extra bijlage bij deze nieuwsbrief). De voorzitter stelt dan ook het volgende traject voor:

Tijdens de bijeenkomst in juni 2008 een formele stemming over het hierboven geformuleerde voorstel. Wanneer niet het vereiste aantal leden aanwezig is een nieuwe stemming tijdens de bijeenkomst in november.

| | |
|---|--|
|  | <p>Redacteur algemeen: P.L. Janssen, Burg. v. Grotenhuisstraat 27, 4904 LP Oosterhout. Tel. 0162-428369</p> <p>Redacteur stempelnieuws: H. Smoor, Kantelenweg 47, 3233 RB Oostvoorne. Tel. 0181-484547</p> |
|---|--|

UITNODIGING VOOR DE BIJENKOMST OP ZATERDAG 13 SEPTEMBER 2008 TE NUNSPEET

De eerstvolgende bijeenkomst van de "Studiegroep Frankeerstempels Gemeenten" wordt gehouden op zaterdag 13 september 2008 in pannenkoekenhuis 'De Stroopstok', Stationsplein 4 te Nunspeet. U bent hier telefonisch bereikbaar onder nummer 0341-254841. De zaal gaat om 10.00 uur open. **Na de zomerperiode verwachten we weer een grote opkomst en uiteraard veel materiaal.**

Peter Janssen
[Secretaris SFG]

VERSLAG VAN DE BIJENKOMST OP ZATERDAG 21 JUNI 2008 TE HUIZEN

De bijeenkomst op zaterdag 21 juni jongstleden in Huizen zou voornamelijk in het teken staan van de stemming over de naamswijziging van onze vereniging. Zoals aangegeven in de vorige nieuwsbrief zou hiervoor 2/3 van de leden vóór moeten stemmen. Bij de officiële opening van de bijeenkomst kon de voorzitter 21 leden begroeten en waren er 17 schriftelijke volmachten uitgebracht. In totaal dus 38 stemmen, terwijl er 50 noodzakelijk waren; niet voldoende om een geldige stemming uit te brengen. Volgens de statuten moet in dat geval binnen 4 weken een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. De voorzitter besloot echter om dit niet te doen, maar bij de volgende bijeenkomst (zaterdag 13 september te Nunspeet) opnieuw te stemmen. Op dat moment heeft slechts 2/3 van de dan aanwezige leden vóór te stemmen.

De penningmeester gaf tijdens de vergadering aan dat nog veel leden de contributie niet hadden overgemaakt. Hij zou deze leden persoonlijk schriftelijk benaderen. Van de rondvraag werd verder geen gebruik gemaakt, zodat de aanwezige leden ruimschoots de gelegenheid hadden te snuffelen in de aanwezige dozen met stempels.

Peter Janssen
[Secretaris SFG]

STEMPELS, STEMPELS, STEMPELS

Helaas zag ik tijdens de afgelopen bijeenkomst in Huizen maar een minimale aanvoer van dozen met stempels. Jammer, want ik ben er van overtuigd dat bij onze leden nog voldoende dubbele enveloppen op zolder, hobbykamer of schuurtje opgeslagen staat.

Dus breng uw doubletten mee naar Nunspeet, zodat we weer kunnen zoeken in een grote voorraad !!!!

Peter Janssen
[Secretaris SFG]

| | |
|---|--|
|  <p>NIEUWSBRIEF</p> <p>STUDIEGROEP FRANKEERSTEMPELS NEDERLANDSE GEMEENTEN</p> | <p>Redacteur algemeen: P.L. Janssen, Burg. v. Grotenhuisstraat 27, 4904 LP Oosterhout. Tel. 0162-428369</p> <p>Redacteur stempelnieuws: H. Smoor, Kantelenweg 47, 3233 RB Oostvoorne. Tel. 0181-484547</p> |
|---|--|

UITNODIGING VOOR DE BIJENKOMST OP ZATERDAG 22 NOVEMBER 2008 TE HUIZEN

De eerstvolgende bijeenkomst van de "Studiegroep Frankeerstempels Gemeenten" wordt gehouden op zaterdag 22 november 2008 in Kerkelijk Centrum " 't Visnet", de Ruyterstraat 7, 1271 SR Huizen. U bent hier telefonisch bereikbaar onder nummer 035-5232678. De zaal gaat om 10.00 uur open. We verwachten een grote opkomst en veel materiaal!!!!

Peter Janssen
[Secretaris SFG]

VERSLAG VAN DE BIJENKOMST OP ZATERDAG 13 SEPTEMBER 2008 TE NUNSPEET

De bijeenkomst in Nunspeet werd bezocht door 27 leden en er was gelukkig weer een ruime aanvoer van materiaal. Graag houden zo voor de volgende bijeenkomsten!
Helaas moest de voorzitter het officiële gedeelte beginnen met enkele trieste mededelingen. Allereerst stonden we stil bij het overlijden van ons lid de heer Zweekhorst uit Woerden en bij het overlijden van de echtgenote van ons lid de heer Fijnaut uit Heerlen. Vervolgens deelde de voorzitter mede dat onze nieuwtjesredacteur Henk Smoor al enkele weken ziek is en na zijn opname in het ziekenhuis momenteel revalideert in een verpleeghuis in Hellevoetsluis. We hopen dat Henk binnenkort weer thuis zal zijn in goede gezondheid!
Zoals aangekondigd werd hierna gestemd over de voorgenomen wijziging van de statuten van de vereniging. Alle aanwezige leden waren het eens met de voorgestelde wijzigingen, zodat het bestuur zich de komende maanden kan buigen over de consequenties van deze koerswijziging. Tijdens de bijeenkomst in november in Huizen tracht het bestuur te komen met een uitgewerkte actiepuntenlijst.
Bij de rondvraag vroeg de heer Verhoeven zich af of de nieuwe afdrucken die we momenteel zien op de nieuwe generatie Netset-machines toekomstbepalend is. Het bestuur kan dit inderdaad beamen. In de loop der tijd zullen alle machines moeten voldoen aan deze nieuwe standaard. De secretaris verwijst naar de website van Neopost (www.neopost.nl) waar meer wetenswaardigheden zijn te vinden over deze machines, maar ook andere leveranciers besteden hier aandacht aan op hun website.
Bijvoorbeeld Ruys op <http://www.ruys.nl/Producten/Frankeren/Pages/NetSet.aspx>

Peter Janssen
[Secretaris SFG]

FOUTJE BEDANKT

Je komt ze steeds meer tegen: fouten in afdrucken. Onze voorzitter overweegt zelfs om al deze fouten in een catalogus te gaan opnemen.



Bijgaand stempel van het Bureau Jeugdzorg Gelderland heeft als nummer FR 081043. Dit zal ongetwijfeld FR 801043 moeten zijn!

STUDIEGROEP FRANKEERSTEMPELS NEDERLANDSE GEMEENTEN